

GSR

Representante de servicios generales

Cómo usar este folleto

Este folleto pretende ser un complemento del MANUAL DE SERVICIO AA combinado con DOCE CONCEPTOS para el SERVICIO MUNDIAL de Bill W. (comúnmente conocido como el Manual de Servicio). Todos los GSR deben leer el Manual de servicio, especialmente el Capítulo dos, que describe la posición de servicio del GSR en detalle.

Comience con los folletos del Grupo AA ... donde todo comienza, Representante de Servicios Generales de GSR, AA Tradition Cómo fue desarrollado por Bill W., The Twelve Traditions Illustrated y The Twelve Concepts for World Service Illustrated. Luego lea desde el comienzo del Manual de servicio hasta el Capítulo seis. Una vez que haya leído ese material y este suplemento, habrá aprendido los fundamentos que son esenciales para desarrollar una buena comprensión de los Servicios Generales.

¡Pero no dejes de leer! Un capítulo a la vez, lea los capítulos restantes en el Manual de Servicio, incluidos los ensayos sobre los Doce Conceptos para el Servicio Mundial. Al igual que los Pasos y nuestra sobriedad, un paso a la vez es todo lo que se requiere; Progreso constante y continuo.

Puede haber palabras y términos que no entienda mientras lee. Puede buscarlos en el Capítulo Uno del Manual de Servicio o discutirlos con un miembro de AA con conocimiento de Servicios Generales.

TABLA DE CONTENIDO

BIENVENIDOS AL SERVICIO GENERAL

Bienvenido a Servicios Generales	1
¿Cuál es el propósito principal de AA?	1
¿Cuáles son los tres legados de AA	1

EL PANORAMA

Estructura de la Conferencia - US / CAN	1
---	---

LA CONFERENCIA DE SERVICIOS GENERALES (GSC)

La Conferencia de Servicios Generales (GSC)	2
Cronología de la Conferencia de Servicios Generales	2
¿Qué hace un delegado de área?	2
Delegado de área alternativa	2
Delegar informes	2

SU GRUPO DE CASA

Responsabilidad del grupo AA	3
¿Qué es ser un servidor de confianza?	3
¿Qué es una conciencia de grupo informada?	3
Representante de Servicios Generales (GSR)	3
Información o preguntas que podrían conducir a una reunión de distrito	4
Información que podría traer a su grupo de origen de una reunión de distrito	4

Su distrito

Los distritos	4
El miembro del comité de distrito (DCM)	4

TU AREA

¿Qué es un área?	5
¿Qué es una asamblea de área?	5
WSEA 92 Asambleas	5
WSEA 92 trimestral	5
WSEA 92 Business - ¿Quién vota?	6
Tercer procedimiento heredado	6

SU COMITÉ DE LA WSEA 92

WSEA 92 Presidente	6
Presidente alternativo de la WSEA 92	6

Tesorero de la WSEA 92	6
WSEA 92 Tesorero Alterno	7
Oficiales del WSEA 92 nombrados y puestos en el Comité Permanente	7
WSEA 92 Archives Chair	7
WSEA 92 Archivista	7
WSEA 92 Cooperación con la comunidad profesional (CPC) Presidente.....	7
WSEA 92 Corrections Chair	7
Cátedra WSEA 92 Grapevine and Literature (GVL)	8
WSEA 92 Presidente de Información Pública (IP)	8
Cátedra de traducción WSEA 92	8
WSEA 92 Tratamiento y accesibilidad Presidente	8
WSEA 92 Newsletter Editor	8
WSEA 92 Secretario	8
WSEA 92 Subcomités	9
Comité del sitio web de la WSEA 92	9
Comité de Finanzas de la WSEA 92	9
Comité del Manual de la WSEA 92	9
WSEA 92 Comités ad hoc	9

CÓMO LA WSEA 92 FACILITA EL PROCESO DEMOCRÁTICO DE LA TOMA DE DECISIONES

La vida de una moción	9-10
Unanimidad sustancial = mayoría de dos tercios	10

TIRANDO TODO JUNTOS

La mejor forma de servir	10
Consejos para una experiencia GSR agradable	10
¿Qué más puede hacer un GSR?	10
Folletos	11
Paquete de supervivencia GSR	11
WSEA 92 Manual	11
Acrónimos de uso frecuente en AA	12

CERRAR

Declaración de responsabilidad de AA	13
Encuentra alegría en el viaje	14

BIENVENIDO AL SERVICIO GENERAL - 1

Bienvenido a una de las experiencias más gratificantes en AA, la de Servicios Generales. Como Representante de Servicios Generales (GSR) elegido, usted representa la voz colectiva de su Grupo AA. Llevará la conciencia de su grupo a su distrito y a la Asamblea de la WSEA 92. Su Delegado de Área, a su vez, lleva la voz colectiva del Área Este 92 del Estado de Washington (WSEA 92) a la Conferencia de Servicios Generales (GSC) de AA celebrada en Nueva York, generalmente en abril.

¿Cuál es el propósito principal de AA? - 2

"Cada grupo de Alcohólicos Anónimos debe ser una entidad espiritual que tenga un solo objetivo principal: llevar su mensaje al alcohólico que todavía sufre".

¿Cuáles son los tres legados de AA? - 3

Recuperación, Unidad y Servicio. Estos se derivan de la experiencia acumulada de los primeros miembros de AA que se nos ha transmitido y compartido: las sugerencias para la Recuperación son los Doce Pasos; Las sugerencias para lograr la Unidad son las Doce Tradiciones; y el Servicio de AA se describe en El Manual de Servicio de AA / Doce Conceptos para el Servicio Mundial, y Alcohólicos Anónimos llega a la mayoría de edad.

EL PANORAMA

ESTRUCTURA DE LA CONFERENCIA EE.UU. y Canadá



LA CONFERENCIA DE SERVICIOS GENERALES (GSC) – 5

El GSC es la culminación de gran parte de la actividad de Servicios Generales del año (reuniones grupales, de distrito, de área y regionales) que generalmente se reúne en abril de cada año en Nueva York. Es el momento en que la conciencia colectiva informada del grupo de AA de EE. UU. / Canadá se une para tomar medidas que guiarán a los grupos en los próximos años.

Los aproximadamente 134 miembros con derecho a voto de la Conferencia están compuestos por:

*93 delegados de área

*21 Fideicomisarios de la Junta de Servicios Generales

*Personal de la Oficina de Servicios Generales y Grapevine

*Directores de AA World Services, Inc.

*Directores de AA Grapevine, Inc.

Nota: Los 93 delegados de área constituyen más de dos tercios de los miembros votantes en el conferencia. Las políticas de AA se deciden en esta reunión.

Cronología de la Conferencia de Servicios Generales - 6

*Vea el folleto de la escuela GSR # 2;

*Vea el enlace web de GSR School en www.wsea92aa.org/gsrschool/

¿Qué hace un delegado de área? - 7

El delegado es elegido cada dos años para representar el área en la reunión anual de GSC en Nueva York y para traer de vuelta al área los resultados de esa reunión.

La responsabilidad del delegado es servir al GSC de EE. UU. / Canadá en su conjunto. Como miembro con derecho a voto del GSC, el delegado trae a sus deliberaciones la experiencia y los puntos de vista de su propia área. Sin embargo, el delegado no es un representante de su área en el sentido político habitual; Después de escuchar todos los puntos de vista y estar completamente informado durante las discusiones de GSC, él o ella vota en el mejor interés de AA en su conjunto.

Después de la Conferencia, el delegado informa al área, trabajando a través de DCM y GSR grupales.

Delegado de área alternativa - 8

Está listo para asumir los deberes del Delegado si el Delegado actual no puede cumplir con sus deberes. Asiste y puede viajar con el Delegado según sea

necesario. El Delegado Alterno tiene una responsabilidad adicional como Registrador de la WSEA 92. Como tal, él o ella es responsable de mantener la base de datos de la OSG y responder preguntas o resolver problemas que los grupos y sus RSG puedan tener con los registros de la OSG. Consulte el folleto de la escuela GSR n.º 7: "Mantenimiento de los registros AA actuales" o el enlace al sitio web de WSEA 92 en www.wsea92aa.org/gsrsschool/

Informes delegados - 9

Mayo - Julio - Estos informes, entregados a los Grupos, Distritos y Área por el Delegado y / o Delegado Alterno, están dedicados a compartir sus experiencias en la Conferencia de Servicios Generales y las acciones resultantes tomadas por el GSC, que afectan a nuestra Área y AA en todo el mundo.

SU GRUPO DE CASA – 10

Responsabilidad del grupo AA - 11

"Los grupos de AA hoy tienen la responsabilidad final y la autoridad final para nuestros servicios mundiales ..."

AA está organizado por niveles de servicio y responsabilidad. En cada nivel, los servidores de confianza tienen una autoridad claramente definida y adecuada para realizar su servicio y cumplir con sus responsabilidades claras.

¿Qué es ser un servidor de confianza? - 12

Se espera que los servidores de confianza en todos los niveles del servicio de AA ejerzan el liderazgo, y el liderazgo no es simplemente una cuestión de limpieza sumisa. Es la voz de la experiencia, basada en las pruebas de miles de grupos en el tiempo pionero de AA.

Los principios principales de la Tradición Dos son claros como el cristal: la "conciencia de grupo" es la máxima autoridad y el "servidor de confianza" es la autoridad delegada. Uno no puede funcionar sin el otro. Como líder, se le debe confiar la responsabilidad delegada de actuar humildemente con respecto a la conciencia del grupo.

La disposición del "servidor de confianza" de la Tradición Dos, contempla que usted como servidor, dentro del alcance de sus deberes, debe confiar en que use su propia experiencia y juicio para determinar cómo interpretará y aplicará su propia autoridad y responsabilidad a cada particular problema o situación a medida que surge. Para aceptar las disciplinas necesarias que requieren sus tareas de servicio y verse a sí mismo como "una pequeña parte de un gran todo".

¿Qué es una conciencia de grupo informada? - 13

La "conciencia de grupo informada" requiere:

- *Estudiar toda la información pertinente sobre un tema.
- *Obtención de puntos de vista de miembros individuales.
- *Teniendo en cuenta las opiniones minoritarias con una mente abierta.
- *Trabajando lentamente y colocando los principios ante las personalidades en temas delicados.
- *Desalentar las mociones formales hasta que emerja un sentido claro de su visión colectiva.
- *La membresía desconfía de las opiniones dominantes.
- *La voz de un grupo se escucha cuando su membresía llega a una decisión bien informada.
- *La conciencia de grupo logra la unanimidad sustancial con 2/3 de voto mínimo.
- *Debido a que el resultado se basa en más de un conteo de "sí" o "no", es la expresión espiritual de la conciencia del grupo.

Representante de servicios generales (GSR) - 14

Es el enlace de su grupo a AA en su conjunto. Los GSR de EE. UU. Y Canadá son la base de nuestra estructura de servicios generales. A través del GSR, los grupos pueden hacer oír su voz en las reuniones de distrito, asambleas de área y eventualmente en la Conferencia de Servicios Generales.

Enlace bidireccional entre su grupo y el mundo de AA en su conjunto. Grupo (GSR) al Distrito (DCM) al Área (delegado) a la Conferencia de Servicios Generales.

Usted tiene una parte activa para asegurar una sólida estructura de servicio.

Información o preguntas que podría llevar a una reunión de distrito - 15

Nombres e información de contacto de los oficiales del grupo de origen recién elegidos o representantes del comité permanente.

Temas o ideas que su grupo desea presentar para su consideración o recomendación con respecto a la política de AA. A veces, estos se envían al Área y / o la Conferencia de Servicios Generales.

Promedio de asistencia semanal de su grupo.

Cómo divide su grupo sus fondos para contribuciones.

Próximos eventos de AA o actividades grupales.

Preocupaciones y soluciones grupales.

Información que podría traer a su grupo de origen de una reunión de distrito - 16

Próximos eventos o talleres que aprendió en la reunión del distrito.

Nuevos oficiales de distrito y otros servidores de confianza.

Próximos problemas que requerirán atención.

Votos de conciencia grupal. Discuta los problemas completamente para llegar a una conciencia de grupo informada. Conocer los problemas y mostrar entusiasmo por cómo afectarán a los involucrados, estimulará el interés y las discusiones.

Su distrito

Los distritos - 17-18

WSEA 92 está compuesto actualmente por 25 distritos, incluidos 4 distritos lingüísticos no geográficos.

*20 distritos en el este de Washington

*2 distritos en el noroeste de Montana

*3 distritos en el norte de Idaho

El miembro del comité de distrito (DCM) - 19

Miembro del Comité de Distrito Elegido:

*Término de dos años.

*Sillas reuniones de distrito.

*Pasa el pensamiento del Distrito al Delegado y al Comité WSEA 92.

*Votos tanto en las asambleas de área como en los trimestrales.

*Propósito primario:

*Estimular la representación activa y la participación en todo el distrito.

*Asistir a RSG, presidentes de comités y otros servidores de confianza del distrito.

*Deberes adicionales según sea necesario.

Tu area

¿Qué es un área? - 20

*Un área puede ser parte de un estado o provincia, o todo, o puede incluir partes de más de un estado o provincia, dependiendo del tamaño y las necesidades de la población de AA.

*El área ocupa una posición intermedia importante en la estructura de la

*Conferencia: a través del delegado electo, participa en AA en todo el mundo, mientras que a través de los MCD y los RSG, el GSC sigue al tanto de los asuntos y asuntos locales.

¿Qué es una asamblea de área? - 21

- *Asamblea de área = Reunión de RSGs de área y Comité de área.
- *Dos anuales, uno en primavera y otro en otoño.
- *Las reuniones de la asamblea conducen negocios en una variedad de temas:
- *Informes de funcionarios y servidores de confianza.
- *Conferencia de servicios generales de negocios
- *Talleres y / o mesas redondas.
- *Asamblea de elecciones: celebrada en años impares utilizando el procedimiento del tercer legado para elegir al delegado y los oficiales de área.

WSEA 92 Asambleas - 22

- *GSR y DCM son miembros vitales
 - *Forman colectivamente la mayoría.
 - *Debe hacer todo lo posible para asistir.
- *Propósito: conducir todos los asuntos de WSEA 92 que afecten el Área:
 - *Finanzas, políticas, procedimientos o grupos.
 - *Ya sea que se plantee en el piso de la Asamblea, o del proceso del Comité de Área, los temas son presentados, ratificados, discutidos, revisados, aceptados o rechazados por la Asamblea.
 - *Intercambio de información
 - *Los GSR y los DCM obtienen información sobre problemas de AA locales y mundiales.
 - *Tener la oportunidad de discutir con aquellos que están en una buena posición para tener experiencia para compartir.

WSEA 92 Quarterlies - 23

Dos Trimestrales - celebrados anualmente
Uno en enero, el otro en julio.
Cada uno es un evento de dos días.
Viernes tarde / noche.
Paneles de servicio, reuniones del subcomité, reuniones del comité permanente.
Orientaciones GSR y DCM o mesas redondas.
Sábado: una reunión de negocios de todo el día.
Informes del delegado de área, delegado de Alt, oficiales electos, presidentes de comités permanentes designados, subcomités, oficinas centrales y MCD.
Los negocios del área se llevan a cabo mediante debates y votaciones sobre asuntos pendientes y nuevos.
Se alienta a los RSG a asistir a los Trimestrales del Área.
Las Asambleas y Trimestrales de la WSEA 92 están abiertas a cualquier miembro de AA.

WSEA 92 Business - ¿Quién vota? - 24

WSEA 92 Asambleas:

*GSR

*DCM

*Área designada y presidentes de los comités permanentes.

*WSE92 eligieron oficiales.

Trimestrales del área:

*DCM

*Área designada y presidentes de los comités permanentes.

*Área de oficiales elegidos.

Procedimiento del tercer legado: 25

Vea el folleto de la escuela GSR # 5

Consulte el enlace web de GSR School: www.wsea92aa.org/gsrsschool/

SU COMITÉ DE WSEA 92 – 26

Silla WSEA 92 - 27

Tiene la responsabilidad general de la presidencia y el buen funcionamiento de las Asambleas y Trimestrales de WSEA 92. El presidente tiene la responsabilidad adicional de garantizar una comunicación efectiva entre el comité WSEA 92 y entre el Comité de Área y los Grupos. El Presidente, más que cualquier otro oficial, mantiene al Delegado informado sobre lo que está sucediendo en WSEA 92, y se asegura de que los miembros del Comité de WSEA 92 estén al tanto de lo que sucede en los servicios mundiales.

Silla alternativa de la WSEA 92 - 28

Está listo para asumir los deberes del presidente de WSEA 92 y asiste al presidente de área según sea necesario.

Enlace con los distritos de WSEA 92 que albergan los Trimestrales y Asambleas de WSEA 92.

Asiste a funciones regionales.

Proporciona supervisión para el sitio web de WSEA 92, incluido el asesoramiento a los MCD sobre las actualizaciones de la información actual de grupos y reuniones registrada en la base de datos de WSEA 92. Vea el folleto # 7 -

"Mantenimiento de registros AA actuales" o enlace web en

www.wsea92aa.org/gsrsschool/

Tesorero de la WSEA 92 - 29

Mantiene los registros financieros de WSEA 92 de conformidad con los estándares GAAP como organización sin fines de lucro 501 (C) (3).

Paga los gastos en todos los artículos autorizados por WSEA 92.

Con el Comité de Finanzas - presenta un presupuesto anual en la Asamblea de octubre.

Desarrolla y mantiene un pronóstico de ingresos y gastos, incluidas las comparaciones con períodos anteriores.

Proporciona informes financieros trimestrales a cada Asamblea WSEA 92 y Trimestralmente.

WSEA 92 Tesorero Alterno - 30

Sirve como Presidente del Comité de Finanzas de WSEA 92.

Tiene la responsabilidad principal de recibir, registrar e informar las contribuciones grupales a WSEA 92.

Se mantiene al tanto de las necesidades financieras de WSEA 92, Distritos y Grupos a través de consultas periódicas con el Tesorero de WSEA 92.

WSEA 92 Oficiales nombrados y puestos en el Comité Permanente - 31

Miembros del comité nombrados por oficiales electos de WSEA:

El plazo es de dos años.

Coincide con la rotación del año "par" de WSEA 92.

Comienza el 1 de enero.

Cátedra WSEA 92 Archives - 32

Participa como oficial designado en las reuniones de WSEA 92.

Sillas Trimestrales Comité de Archivos Talleres.

Preside mensualmente el Comité Directivo de Archivos.

Facilita las decisiones de selección del sitio del repositorio.

Envíe artículos para el boletín mensual WSEA 92.

WSEA 92 Archivista - 33

Mantiene y programa una pantalla portátil de materiales históricos, que está disponible para las funciones de servicio de AA.

Recopila, organiza, almacena, mantiene y muestra archivos históricos y materiales pertinentes para WSEA 92.

WSEA 92 Cooperación con la comunidad profesional (CPC) Presidente - 34

Coordina los esfuerzos para proporcionar información a la comunidad profesional y a aquellos que tienen contacto con alcohólicos con respecto a dónde estamos, quiénes somos, qué podemos hacer y qué no podemos hacer.

WSEA 92 Presidente de correcciones - 35

Ayuda a estructurar los Comités de Correcciones del Distrito a través de capacitación y asistencia, particularmente para aquellos que experimentan un nuevo crecimiento.

Coordina el patrocinio de las reuniones de correcciones y los esfuerzos para ayudar al programa Bridge the Gap.

Busca comprender las regulaciones de las instalaciones y las explica a quienes estarán en contacto directo con los grupos.

Coordina las suscripciones de Grapevine y LaVina a instalaciones correccionales en WSEA 92.

WSEA 92 Cátedra Grapevine and Literature (GVL) - 36

Mantiene una exhibición completa de literatura, comprada a GSO y Grapevine, Inc, para una exhibición portátil.

Da charlas informadas sobre literatura de AA; cuando se le preguntó. Comunica a la comunidad información sobre nueva literatura.

Alienta a los grupos a tener un Representante de Grapevine (GVR) y destaca la importancia de Grapevine como una herramienta valiosa para grupos y miembros individuales.

WSEA 92 Presidente de Información Pública (PI) - 37

Alienta a los distritos a tener un Presidente de PI y que los grupos designen / elijan un representante de PI.

Alienta los talleres de PI, individualmente o en conjunto entre sí.

Mantiene una lista de la información de contacto del presidente de PI para la comunicación y la recepción de actas.

Reporta rupturas de anonimato que pueden ocurrir al Delegado de WSEA 92 y alienta a los Presidentes de PI del Distrito a hacer lo mismo.

Silla de traducción WSEA 92 - 38

Fomenta la participación de todos los DCM y GSR de habla hispana en las Asambleas, Trimestrales y funciones de servicio de WSEA 92.

Actúa como un puente de comunicación entre el Comité WSEA 92 y los Distritos de habla hispana dentro de WSEA 92.

WSEA 92 Tratamiento y accesibilidad Presidente - 39

Mantiene una lista actualizada de los presidentes de distrito para fines de comunicación.

Fomenta la participación en el programa "Bridging the Gap" y mantiene una lista de contactos temporales para las personas que se preparan para abandonar las instalaciones de tratamiento.

Coordina las suscripciones de Grapevine a los distritos para instalaciones de tratamiento.

Se mantiene al tanto de las barreras para recibir el mensaje y las soluciones de AA que han sido efectivas en otras áreas.

WSEA 92 Newsletter Editor: - 40

Puede nombrar un comité de trabajo para ayudar a determinar el formato, el contenido y la distribución del boletín.

Recopila, formatea y edita artículos de noticias, enviados por miembros de todo el WSEA 92, en un boletín utilizando software de publicación.

Mantiene una lista actual de suscriptores, GSR y otros servidores de confianza a quienes se distribuye el boletín a través de medios impresos tanto digitales como comerciales.

El boletín de WSEA 92 sirve como una herramienta de comunicación mensual dentro del área.

WSEA 92 Secretario: -41

Prepara formas completas y abreviadas de las actas de todas las Asambleas y Trimestrales de WSEA 92.

Distribuye (correo / correo electrónico) copias de esos minutos según las instrucciones.

Revisa el Manual WSEA 92 según sea necesario.

WSEA 92 Subcomités - 42

Comité no financiado con un interés particular.

El Comité del sitio web y el Comité de finanzas se reúnen el viernes por la noche en los Trimestrales y Asambleas del área.

Los Comités de Archivo y Manual se reúnen según lo considere necesario el presidente del comité.

Comité del sitio web de la WSEA 92 - 43

El presidente suplente de WSEA 92 supervisa el sitio web del área y preside el comité del sitio web de WSEA 92

A través de su conciencia de grupo, mantiene la responsabilidad final y la

autoridad para el uso del sitio web del área.
Está abierto a preguntas y sugerencias de la Comunidad.

Comité de Finanzas de la WSEA 92 - 44

Investigue y revise WSEA 92 Asuntos financieros.
Presentar ideas para su consideración por el Comité de Área y los RSG.
Presente el presupuesto anual en cada Asamblea de octubre.

Comité del Manual WSEA 92 - 45

El Secretario nombra un comité rotativo.
El comité es del Secretario de Área y (4) otros miembros de WSEA 92.
Revisa el Manual WSEA 92.

WSEA 92 Comités ad hoc - 46

Nombrado para un propósito específico.
Reúna información e informe al Comité de Área y a los RSG.
Disuelto una vez que su propósito está completo.

CÓMO LA WSEA 92 FACILITA EL PROCESO DEMOCRÁTICO DE LA TOMA DE DECISIONES

La vida de un movimiento - 47

Una moción es una forma de presentar una idea, propuesta o plan de acción ante un grupo.

Puede ser presentado por cualquier miembro de AA, incluidos grupos, GSR, DCM y comités de área.

Las mociones llegan al piso de una de dos maneras, ya sea a través de un movimiento de piso o de un movimiento del Comité.

Una vez propuesto, es responsabilidad del miembro, grupo o comité permitir que el proceso de conciencia del grupo informado surta efecto al permitir que el cuerpo de votación de los servidores de confianza lo revise, acepte o rechace.

Si se considera pertinente y apropiado, se convierte en una moción después de recibir un segundo.

Es responsabilidad de los miembros reunidos y los servidores de confianza discutir, enmendar (si es necesario) y aceptar o rechazar la moción completa por votación.

Es vital recordar que cada servidor de confianza tiene:

El derecho de decisión. Para llevar su responsabilidad delegada de toma de decisiones al proceso por la conciencia del grupo informado.

El derecho de participación. Al votar desde su posición delegada de responsabilidad y autoridad.

La responsabilidad de proteger a la minoría. El proceso de escuchar la opinión minoritaria, lo que permite la apelación y las oportunidades de reconsideración.

Unanimidad sustancial = mayoría de dos tercios - 48

“Aquí, por un lado, erigimos una protección contra cualquier autoridad apresurada o dominante de una mayoría simple; y, por otro lado, tomamos nota de los derechos y la sabiduría frecuente de las minorías, por pequeñas que sean ”. Este principio garantiza además que todas las decisiones importantes se tomen por discusión, votación y, siempre que sea posible, por unanimidad sustancial.

TIRANDO TODO JUNTOS

La mejor forma de servir - 50

Aprovecharse del servicio de patrocinio y mentoría son partes clave de ser un RSG.

Conviértase en un buen ejemplo del Tercer Legado de AA en acción y espíritu.

Desarrolle una atmósfera de honestidad y mentalidad abierta en su grupo.

Aliente a los miembros a participar en cualquier servicio y contribuir a cualquier discusión.

Usted y ellos felizmente descubrirán que es personalmente gratificante y "DIVERTIDO".

Consejos para una experiencia GSR agradable - 51-52

Prepárese para las Asambleas de Área y pregunte a otros GSR y DCM qué esperar.

Asistir a las orientaciones de GSR celebradas el viernes por la noche el fin de semana de la Asamblea.

Permita suficiente tiempo para obtener una conciencia de grupo informada de su grupo. Las presentaciones breves y bien planificadas que van al grano lo ayudarán a obtener un consenso de su Grupo.

Conozca el número de servicio de su grupo. Si no está seguro de qué es, puede obtenerlo de su DCM o del delegado alternativo de WSEA 92 que también se desempeña como registrador de WSEA 92.

Ayude a su Grupo a desarrollar una conciencia de grupo informada con respecto a su distribución de fondos.

Un patrocinador de servicios puede ser útil al proporcionar respuestas a sus preguntas o, si se requiere información adicional, obtener los números de teléfono de otros trabajadores de servicios con experiencia para resolver problemas.

Cada RSG debe tener un Alterno que esté igualmente informado y pueda servir en su ausencia.

Asista a las Asambleas de Área con otros RSG de su Distrito y su MCD. Juntos pueden participar en el servicio de manera más fácil y eficiente que solos.

Qué más puede hacer un GSR? - 53

Aliente a los miembros a participar activamente en su grupo de origen: café, literatura, limpieza, asistir a reuniones de negocios o intergrupales, etc.

Ayude a los miembros que han expresado interés en el servicio más allá del grupo de origen, a asistir a una reunión del distrito y recomiende materiales para leer sobre la historia de AA.

Todos los Servicios tienen el mismo fin: compartir las responsabilidades generales de Alcohólicos Anónimos para lograr nuestro Propósito Principal: llevar el mensaje al alcohólico que todavía sufre.

Folletos - 54

1. WSEA 92 GSR School Handbook.

Una descripción general de la estructura de servicio de WSEA 92.

2. Cronología de la Conferencia de Servicios Generales (GSC).

Cronología que muestra los preparativos de WSEA 92 para desarrollar una conciencia de grupo informada sobre los temas de la agenda del GSC relacionados con WSEA 92 antes de que el delegado asista al GSC anual.

3. Diagrama de flujo de la Acción Consultiva de la Conferencia de Servicios Generales

Una representación gráfica de cómo una idea se convierte en una acción de asesoramiento de GSC.

4. WSEA 92 Mociones y procedimientos de votación.

Descripción detallada de cómo una idea se convierte en una moción y luego cómo se procesa esa moción en WSEA 92 Assemblies and Quarterlies.

5. Tercer procedimiento heredado.

Tipo especial de procedimiento electoral que se considera exclusivo de AA.

6. Mapas de GSC EE. UU. / Canadá y WSEA 92

Definición de límites geográficos.

7. Mantener registros AA actuales

Una guía para actualizar y mantener información oficial de grupos y reuniones registrada en las bases de datos WSEA 92 y GSO.

Paquete de supervivencia GSR - 55

Se recomienda que un GSR esté familiarizado con la siguiente literatura y materiales de AA:

Manual de Servicio de A.A. y Doce Conceptos para el Servicio Mundial (SBM-31)

Doce Pasos y Doce Tradiciones (SB-15)

Alcohólicos Anónimos Llega a su Mayoría de Edad (SB-3)
El Grupo de AA ... donde todo comienza (SP-16)
La Tradición de AA - Cómo se Desarrolló (SP-17)
RSG - Puede ser el Trabajo más Importante en AA (SP-19)
Doce Tradiciones Ilustradas (SP-43)
Doce Conceptos Ilustrados (SP-8)
El Auto-mantenimiento: Donde se mezclan la espiritualidad y el dinero (SF-3)
Comprendiendo el anonimato (SP-47)
Directrices, boletines, videos, cintas, kits, etc. de la OSG
WSEA 92 - Manual
WSEA 92 - Libro de trabajo GSR
WSEA 92 - Boletín informativo

WSEA 92 Handbook - 56

Contiene información sobre cómo WSEA 92 hace negocios.
Describe las calificaciones y deberes de los puestos de servicio de WSEA 92.
El Manual se revisa anualmente.

Acrónimos de uso frecuente en AA - 57

AAGV - The AA Grapevine, Inc
AAWS - Alcohólicos Anónimos World Services, Inc
CPC - Cooperación con la comunidad profesional
DCM - Miembro del Comité de Distrito
GSB - Junta de Servicios Generales
GSC - Conferencia de Servicios Generales
OSG - Oficina de Servicios Generales
GSR - Representante de servicios generales
GVR - Representante de Grapevine
PI - Información pública
PNC - Conferencia del Noroeste del Pacífico
PRAASA - Asamblea del Servicio de Alcohólicos Anónimos de la Región del Pacífico
WSEA 92 - Área 92 del estado de Washington Este
WWA 72 - Área 72 del oeste de Washington

AA Declaración de responsabilidad

Yo Soy Responsable ...

Cuando cualquiera, donde quiera extienda su mano pidiendo ayuda, yo quiero que la mano de AA esté siempre allí.

Y por esto: Yo soy responsable.



find
in the JOY
JOURNEY